



De BMWB, Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMWV) is een publiekrechtelijke naamloze vennootschap, opgericht bij ordonnantie in 2006. Haar belangrijkste aandeelhouder is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Haar kerntaak? **Het stedelijke afvalwater saneren**, dat wil zeggen dat ze verantwoordelijk is voor **het beheer en de behandeling van het afvalwater in de Brusselse regio via het zuiveringsstation Brussel Zuid en het netwerk van collectoren, stormbekkens, pompstation en het bouwen van nieuwe saneringsinfrastructuren.**

De BMWB is momenteel op zoek naar een

## **Financieel controleur (M/V)**

*Plaats van tewerkstelling: **Brussel** (vlakbij het Centraal Station)*

### **OPDRACHT**

Onder begeleiding van de Administratieve en Financiële Directrice en in nauwe samenwerking met de interne medewerkers (AFD maar ook de Directies Werven en Exploitatie), zullen uw verantwoordelijkheden de volgende zijn:

- **Analyse van de kwantitatieve en kwalitatieve varianties** tussen de voorspelde en gerealiseerde cijfers (budget, financieel plan en investeringsplan)
- **Creatie en ontwikkeling van boordtabellen en indicatoren** teneinde de vooruitgang van de missies opgenomen in het beheercontract van de onderneming op te volgen
- **Het op elkaar afstemmen van werkwijzen en analyse- en controletools** om onder andere de werven en investeringen op te volgen
- **Inschatting van de risico's** en aanbevelingen voor de **uitvoering van nieuwe controles** (onder andere wat betreft de openbare aanbestedingen)
- **Implementatie en verbetering van reportage tools** in samenwerking met andere departementen (onder andere voor rekening van Brugel)
- **Opmaak van actieplannen en aanbevelingen** voor het management met als doel de verbetering van de financiële prestaties
- **Identificatie en aanmaak van de nodige documenten en procedures** voor de invulling van de opdracht
- **Bijhouden van de boekhouding volgens de wettelijke bepalingen.**

### **PROFIEL**

1. **Master of bachelor (financiën, economie of gelijkwaardig)** met **ervaring in boekhouding**
  - **3 à 5 jaren ervaring in controlebeheer**
  - Grondige beheersing van **MS Office, Internet**. Kennis van **Winbooks** is een pluspunt.
  - Goede operationele kennis (gesproken en geschreven) van het **Frans**
  - Uitgesproken zin voor **analyse**
  - **Nauwkeurig** en in staat zonder stress te werken met respect voor deadlines

- **“Oplossing- “en “Resultaatgericht”**
- In staat om dossiers met een kritisch oog te behandelen
- Bekwaam om zowel autonoom als in team te werken
- **Snel beschikbaar**

## **WIJ BIEDEN**

Wij bieden u een contract van onbepaalde duur (38 uren/week) samen met een aantrekkelijk loonpakket (volgens barema + maaltijdcheques, gsm, gratis groeps- en hospitalisatieverzekering, geschenk-cheques, talrijke opleidingsmogelijkheden...) dat rekening houdt met het niveau van uw studies en beroepservaring.

Interesse om in een regionaal bedrijf in volle ontwikkeling te werken waarvan de waarden “welzijn, veiligheid, dienstverlening en duurzaamheid” zijn? Stuur dan direct uw motivatiebrief en uw CV naar [rekrutering@bmwb.be](mailto:rekrutering@bmwb.be) met referentie **ARE/02** t.a.v. van onze HR Business Partner.

Meer informatie over de BMWB op <http://www.bmwb.be>

### **Gelijke kansen en diversiteit**

De BMWB wil dat haar personeel een weerspiegeling is van onze moderne samenleving in al haar diversiteit. Zij garandeert een objectieve selectieprocedure. We selecteren enkel op basis van diploma's en competenties. Huidskleur, afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, filosofische - en geloofsovertuiging of handicap spelen geen rol bij het evalueren van uw competenties.